

Guatemala, 31 de mayo del 2018

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 3-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2018, correspondiente al mes de mayo del 2018 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B No. 94.

Actividades Realizadas:

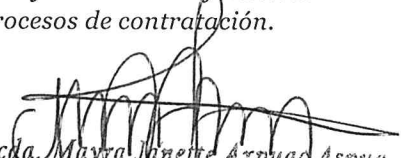
1. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

- 1) Apoyar en la revisión y traslado del expediente de supresión-creación de tres (3) puestos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, logrando con ello cumplir con lo establecido en el Acuerdo Gubernativo 302-2017.
- 2) Brindar apoyo en la revisión de (1) un expediente de la Dirección General de las Artes, relacionado con el bono por ajuste al salario mínimo del personal que se encuentra contratado bajo el renglón 011, 022 y 031, obteniendo que los entes rectores autoricen la gestión y el personal goce del salario establecido para el ejercicio fiscal 2018.
- 3) Apoyar en la incorporación de un expediente para la asignación de complemento personal al salario de dos servidores que se encuentran bajo el renglón 011 "Personal permanente", en la Dirección Superior, logrando la incorporación de los documentos administrativos y financieros requeridos por los entes rectores.
- 4) Al apoyar en los procesos de entrevista a candidatos que se encuentran en proceso de selección, elaborando su respectivo informe de selección y verificación de referencias laborales, según los formatos establecidos, para apoyar en los procesos de contratación.

  
Audrey Dotrice de León Ferrer

Vo. Bo.

  
Licda. Mayra Janette Axpua Aspua  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes